

MODELO DE ACTA DE ASAMBLEA GENERAL (ORDINARIA o EXTRAORDINARIA)

Elegir la opción de ordinaria o extraordinaria según lo establecido en los estatutos del Centro de Padre en relación con los temas que se van a tratar en esta asamblea

- *Día de la reunión:*
- *Hora de la reunión:*
- *Lugar:*

Composición de la directiva que participa en la reunión: (1)

- Presidente/a:
- Secretario/a:
- Tesorero/a:

Poner tantos miembros de composición de la mesa como se refleje en los estatutos del CEMPA. Normalmente, si los estatutos no dicen otra cosa, con presidente y secretario es suficiente.

Asisten _____ socios.

Siendo las _____ horas del día indicado da comienzo la reunión de la Asamblea General de Socios del Centro de madres, padres y apoderados " _____ " para tratar el siguiente tema en tabla:

TABLA: (ejemplos de puntos a tratar. Los puntos 1 y cinco suelen ser los puntos necesarios/normales en cualquier asamblea, los demás dependen de las necesidades de cada asociación)

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Memoria de actividades y estado de Cuentas del periodo 2025. (es un ejemplo)
3. Plan de actuaciones y presupuesto para el periodo 2026. (es un ejemplo)
4. Elecciones de miembros de la Directiva 2028. (es un ejemplo)
5. Puntos varios

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se da lectura al Acta de la reunión anterior y se aprueba por unanimidad. (se debe preguntar siempre)

2. Memoria de Actividades y estado de Cuentas del periodo 2025.

(Dejar en este apartado que es lo que se dice y quien lo dice y que al final resulta aprobado por _ _____ votos a favor y _____ votos en contra, _____ abstenciones, _votos nulos) Finalmente, es aprobado por unanimidad.

3. Plan de Actuaciones y presupuesto para el periodo 2026.

El coordinador de Actividades/secretario del CEMPA lee el Plan de Actividades previsto para el periodo 2026. El Plan de trabajo explica que se desarrollarán los servicios que se han dado lectura en la memoria del curso anterior y se explica que se desarrollaran las siguientes actividades:

Servicio de Información. Actividades:

xxxxx

Programa de Apoyo. Actividades:

xxxx

Tras las intervenciones habidas y las propuestas recogidas, se aprueba por unanimidad el programa mencionado anteriormente incluyendo las propuestas aportadas en esta sesión.

4. Elecciones de miembros de la Directiva.

(Tener en cuenta los estatutos del CEPA para saber cuál es el procedimiento de elección de los miembros de la organización).

5. Puntos Varios.

(Puntos Varios en este apartado que es lo que se dice y quien lo dice y si hay acuerdos sobre lo que se diga)

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las ____ horas del día citado, de todo lo cual doy fe como secretario/a y firmo la presente con el Vº Bº del presidente/a.

PRESIDENTA

SECRETARIA

NOTA: tener en cuenta los estatutos del CEPA en todo lo referido a las asambleas: temas a tratar según el tipo de asamblea, como hacer las convocatorias de asamblea, como son válidos los acuerdos que se tomen, etc.